

studio*Fonzar*.com

La gestione delle
emergenze

Alcune semplici nozioni

▶ Che cos'è un'emergenza?

- ▶ Ogni situazione anomala che presenti un pericolo potenziale o reale per l'incolumità delle persone e dei beni.

▶ Che cos'è il piano di emergenza?

- ▶ E' l'insieme delle azioni e delle procedure straordinarie da intraprendere e dei comportamenti che devono assumere o evitare tutte le persone presenti nel luogo dove è in atto una emergenza

▶ Quali sono gli obiettivi di un piano di emergenza?

- ▶ Evitare o ridurre al minimo i danni alle persone presenti nei luoghi di lavoro.
- ▶ Evitare o ridurre al minimo i danni ai beni aziendali.



Il piano di emergenza

- ▶ Il piano di emergenza detta semplici regole di comportamento per affrontare l'emergenza con **calma, responsabilità, efficacia**, che includono:
 - ▶ i **doveri del personale** di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni con riferimento alla sicurezza antincendio;
 - ▶ i **doveri delle persone** cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio;
 - ▶ i **provvedimenti necessari** per assicurare che tutto il personale sia informato sulle procedure da attuare;
 - ▶ le **specifiche misure** da porre in atto nei confronti dei lavoratori esposti a rischi particolari;
 - ▶ le **procedure per la chiamata** dei vigili del fuoco e/o del soccorso esterno, per informarli al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

Comportamenti del personale in caso di incendio

Il lavoratore rilevata una condizione di pericolo deve:

- ▶ richiamare l'attenzione delle eventuali persone presenti nell'area interessata;
- ▶ dare immediatamente l'allarme azionando uno degli appositi pulsanti di allarme manuale posti lungo i corridoi dell'edificio;
- ▶ informare il Servizio di Guardiania o la Custode circa l'evento rilevato;
- ▶ in caso di pericolo grave ed immediato che non può essere evitato, dirigersi rapidamente, senza correre, verso l'uscita dell'edificio, come indicato nell'apposita segnaletica di sicurezza installata, e raggiungere il punto di raccolta. In presenza di un incendio, lanciare l'allarme mediante l'apposito pulsante (se presente) o a voce;



Comportamenti del personale in caso di terremoto

- ▶ Se ci si trova all'aperto
 - ▶ restarvi, cercando di raggiungere l'area di raccolta esterna della sede o comunque un luogo sufficientemente distante dal pericolo di eventuali crolli di edifici/strutture o di infrastrutture (palificazioni, tralicci, reti elettriche e di illuminazione);
- ▶ Se ci si trova in un luogo chiuso
 - ▶ cercare riparo sotto architravi o a ridosso dei muri portanti (quelli più spessi), contro il muro in un angolo, sotto gli stipiti delle porte oppure sotto il tavolo della postazione di lavoro, ed attendere la fine della scossa.
 - ▶ non utilizzare le scale o gli ascensori che sono particolarmente vulnerabili agli effetti del sisma
 - ▶ considerare che i pericoli maggiori possono provenire dalla caduta di oggetti e che muoversi rappresenta un rischio.

Comportamenti del personale in caso di terremoto

- ▶ Dopo il terremoto
 - ▶ lasciare il locale prestando assistenza agli eventuali ospiti ovvero ai colleghi disabili, alle donne in stato di gravidanza o bisognosi di aiuto presenti nella sede;
 - ▶ dirigersi, senza correre, verso l'uscita dell'edificio, come indicato dall'apposita segnaletica di sicurezza prestando attenzione alla percorribilità della via di esodo e cercando di percorrere le eventuali scale mantenendosi nella parte vicina alla parete (in quanto strutturalmente più resistente);
 - ▶ seguire con diligenza le eventuali istruzioni ricevute;
 - ▶ evitare di portare con sé effetti personali voluminosi che possano ostacolare l'esodo;



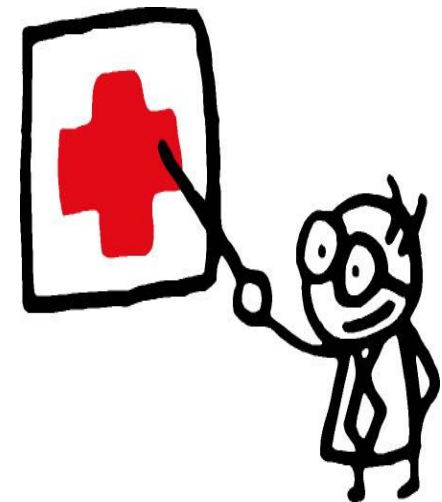
Continua

Comportamenti del personale in caso di terremoto

- ▶ Dopo il terremoto
 - ▶ osservare durante l'esodo i seguenti divieti: tornare indietro lungo il percorso; utilizzare gli ascensori e/o montacarichi; sostare lungo le vie di esodo; fumare.
 - ▶ raggiungere le aree di raccolta esterne o comunque aree situate in un luogo aperto sufficientemente distanti dall'edificio, per evitare i pericoli dovuti agli eventuali crolli di edifici/strutture o infrastrutture (palificazioni, tralicci, reti elettriche e di illuminazione);
 - ▶ non intralciare l'accesso della sede al fine di agevolare il passaggio degli eventuali mezzi di soccorso;
 - ▶ limitare l'uso dei telefoni per non creare fenomeni di sovraccarico della rete;
 - ▶ rimanere in attesa di disposizioni da parte dei responsabili aziendali.

Comportamenti del personale in caso di emergenza sanitaria

- ▶ Convocare immediatamente sul luogo dell'infortunio/malore l'incaricato aziendale al Primo Soccorso;
- ▶ Astenersi da qualsiasi intervento sull'infortunato fino all'arrivo dell'incaricato al Primo Soccorso;
- ▶ L'incaricato al Primo Soccorso accorre sul luogo dell'infortunio/malore dopo essersi procurato la dotazione di Pronto Soccorso più vicina;
- ▶ Evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato;
- ▶ Collaborare con l'incaricato al Primo Soccorso seguendone le istruzioni e fornendogli le attrezzature ed i materiali richiesti



Comportamenti del personale in caso di evacuazione

- ▶ Non attardarsi per nessun motivo a recuperare effetti personali o altri oggetti
- ▶ Usare un comportamento tale da non provocare turbamenti o scene di panico
- ▶ Dirigersi con massima calma verso le vie di fuga seguendo le direzioni indicate dagli appositi cartelli sistemati nei corridoi
- ▶ **Non usare per nessun motivo gli ascensori**
- ▶ Dare indicazioni sulle vie di uscita ad eventuali utenti e visitatori, aiutando, per quanto nelle loro possibilità, eventuali persone in difficoltà
- ▶ Dirigersi verso i luoghi di raccolta e non allontanarsi in modo da dare la possibilità di verificare che nessuno sia rimasto all'interno

Scopi della segnaletica

- ▶ Vietare comportamenti pericolosi
- ▶ Avvertire di rischi o pericoli
- ▶ Fornire indicazioni per la sicurezza o il soccorso
- ▶ Prescrivere comportamenti sicuri
- ▶ Indicare ulteriori elementi di prevenzione

Divieto, pericolo, allarme antincendio	Avvertimento
Salvataggio, soccorso, sicurezza	Prescrizione

Segnaletica di divieto

- ▶ Forma rotonda
pittogramma nero su fondo bianco, bordo e banda rossi (verso il basso da sinistra a destra, lungo il simbolo con un'inclinazione di 45° rispetto all'orizzontale) (35% rosso)



Vietato fumare



Vietato fumare
o usare fiamme libere



Vietato ai pedoni



Divieto di spegnere
con acqua



Acqua non potabile



Divieto di accesso
alle persone
non autorizzate



Vietato ai carrelli
di movimentazione



Non toccare

Segnaletica di avvertimento

- ▶ Forma triangolare
pittogramma nero su fondo
giallo, bordo nero (50%
giallo)



Materiale infiammabile
o alta temperatura



Materiale esplosivo



Sostanze velenose



Sostanze corrosive



Sostanze irritanti



Carichi sospesi



Carrelli di
movimentazione



Tensione elettrica
pericolosa



Pericolo generico

Segnaletica di prescrizione

- ▶ Forma rotonda
pittogramma bianco su fondo
azzurro (50%azzurro)



Protezione obbligatoria degli occhi



Casco di protezione obbligatorio



Protezione obbligatoria dell'udito



Protezione obbligatoria delle vie respiratorie



Calzature di sicurezza obbligatorie



Guanti di protezione obbligatori



Protezione obbligatoria del corpo



Protezione obbligatoria del viso



Protezione individuale obbligatoria contro le cadute dall'alto



Passaggio obbligatorio per i pedoni



Obbligo generico (con eventuale cartello supplementare)

Segnaletica di salvataggio

- ▶ Forma quadrata o rettangolare
pittogramma bianco su fondo
verde (50% verde)



Segnaletica delle attrezzature antincendio

- ▶ Forma quadrata o rettangolare
pittogramma bianco su fondo rosso (50% rosso)



Lancia antincendio



Scala



Estintore



Telefono per
interventi antincendio



Direzione da seguire

(Cartelli da aggiungere a quelli che precedono)